

➤ BEDRIJFSGEGEVENS OPDRACHTGEVER

Bedrijfsnaam KvK

KvK-nummer

Bezoekadres

Straatnaam/huisnr.

Postcode/plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Website

Postadres, indien afwijkend

Straatnaam/huisnr.

Postcode/plaats

Contactpersonen

1. Roepnaam

Achternaam

E-mailadres

Functie

2. Roepnaam

Achternaam

E-mailadres

Functie

Voorletter(s)

Geboortedatum

Mobiel nummer

Voorletter(s)

Geboortedatum

Mobiel nummer

☐ Man ☐ Vrouw

☐ Man ☐ Vrouw

Kolibrie dient de CAO van de opdrachtgever te volgen.

CAO opdrachtgever

☐ CAO KHN

☐ CAO NHG

☐ CAO NPF

☐ CAO Dagrecreatie

☐ CAO Recreatie

☐ CAO Nederlandse Podia

☐ Anders, nl.

KHN-lidmaatschapsnummer (indien van toepassing)

Voor de juiste toepassing van de geleedende arbeidsvoorwaarden dient u het formulier 'Inlenersbeloning' in te vullen!

➤ BEDRIJFSGEGEVENS OPDRACHTNEMER

Naam

Kolibrie Payrolling B.V., hierna te noemen: "Kolibrïe"

Straatnaam/huisnr.

Charles Stulemeijerweg 5

E-mailadres

helpdesk@kolibrie.nl

Postcode/plaats

5026 RS Tilburg

Website

www.kolibrie.nl

Telefoonnummer

013 54 99 100

KvK Tilburg

18048747

In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C.P. Bootsma.

DOORLOPENDE SEPA MACHTIGING BEDRIJVEN

Voor de juiste afhandeling van de doorlopende SEPA machtiging bedrijven ontvangt u, na voltooiing van uw inschrijving, nog aanvullende formulieren via e-mail of post van Kolibrie en/of Facturis.

Bedrijfsgegevens opdrachtnemer

Incassant

Naam	Kolibrie Payrolling B.V.
Adres	Charles Stulemeijerweg 5, 5026 RS Tilburg

Betalingsgegevens

Betaling inzake	Facturen	Incassering	Per week
-----------------	----------	-------------	----------

Bankgegevens opdrachtgever

IBAN																
Naam bank																
Naam rekeninghouder																

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Kolibrie Payrolling B.V. Tilburg, KvK 18048747, om doorlopend incasso-opdrachten te sturen naar uw bank inzake verschuldigde bedragen uit hoofde van de verleende payrolldienst.

Tekeningsbevoegde(n)*	1.	2.	3.
Handtekening			

ONDERTEKENING OVEREENKOMST

Opdrachtgever verklaart door ondertekening van dit document jegens Kolibrie opdracht te verstrekken tot het leveren van de payrolldienst, waarbij Kolibrie een medewerker ter beschikking stelt aan een opdrachtgever krachtens een payrollovereenkomst, zoals tevens omschreven in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden, die door Kolibrie bij ondertekening van dit document ter hand zijn gesteld. De overeenkomst van opdracht vangt aan op het moment dat Kolibrie voor het eerst de payrolldienst verricht ten behoeve van de opdrachtgever. De opdrachtgever verklaart akkoord te gaan met de door Kolibrie gehanteerde werkwijze, de in de offerte afgegeven tarieven, de afspraken als vastgelegd in bijgevoegde inschrijfskaart, de doorlopende SEPA machtiging bedrijven en het Arbodocument en de algemene voorwaarden. Afwijkingen zijn enkel en alleen van toepassing en rechtsgeldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Verplichte bijlage(n) Een duidelijke en volledige kopie van een geldig ID-document, waarop de foto en de handtekening zichtbaar zijn van tekeningsbevoegde(n).*

Ondergetekende(n) is/zijn bevoegd om uit naam en in opdracht van de opdrachtgever te tekenen.

Datum		-		-	
Naam opdrachtgever					
Tekeningsbevoegde(n)*	1.	2.	3.		
Handtekening					

* In geval van beperkte bevoegdheden dienen alle (ten dele) bevoegden te tekenen en een kopie ID-document bij te voegen.