HANDLEIDING UREN IMPORTEREN



Ga naar https://online.kolibrie.nl en log in op Kolibrie Online. Klik op de tegel 'URENBRIEFJES'.



U komt op onderstaand scherm terecht bij uw 'Urenbriefjes'.

Urenbriefjes Usehoard Inschrijvingen Werknemes Urenbriefjes Dente begen betreen begen betreen begen betreen begen betreen begen begen begen betreen begen bege	ender
Dashboard Kollohie Ultzendbureau Holding N.V. x • Belijk underketende Inschrijvingen O Huidig Einschrijvingen (1) *> History Exercise in the periodes Werknemers Leeg • Alte periodes X Voroper data zoak titler	ender 3
Inschrijvingen © Huidig Einschrijvingen (1) Dielstory Werknemers Leeg Alle periodes Urrenbriefes Eins hande aus Data ausschrift in de understandig	3
Werkingers Leeg Alle periodes X Vorgelog fals zonit tillers Toon alle 2 item Urenbriefges Reinde n. Datum Madesemblikite King n. Kin	3
Urenbriefjes	
renoue v Datalin verkoopretate v Oren v Euro v Km v Maatuja v Werknemers Status (7)	
Importprofelen Week 27, 2929 29 juni - 5 juli Kolibrie Uitzendbursau Holding N.V. 0,00 0,00 0 0 0 Leng 1 Brweek	- -
Prospects Image: Control of the state of th	-
Admin Sping	
Nederlands Y	
Afmelden	
Version 2.14.4	

Klik bij de periode waarin u de uren wilt importeren op onderstaande importeerknop om de import te starten. U kunt ook het betreffende urenbriefje openen en vanuit daar op de importeerknop klikken.



U krijgt nu onderstaand scherm te zien. Klik op 'Kies bestand' en voeg het betreffende bestand toe, of sleep het bestand naar het kader.

Importeer uren voor Week 27, 2020 (29 jun - 5 jul)	×
Ondersteunde bestanden zijn: .xlsx en .csv.	
Sleep hier een bestand of Kies bestand	
Annuleren	er

Klik vervolgens op de knop 'Importeer' om de uren te importeren in het urenbriefje. Wanneer er in het bestand meerdere werkbladen zijn, typt u bij 'Kies werkblad' de naam van het betreffende werkblad in. Bestaat het bestand uit één werkblad, dan hoeft u niets in te vullen.

Importeer uren vo jul) Ondersteunde bestanden zijn:	or Week 27, 2	2020 (29 jun - 5 🛛 🗙
Ø Uren week 27.xlsx	:	Verwijder
Kies werkblad		
		Annuleren Importeer

In het ideale geval herkent het systeem de medewerkers die op de urenlijst staan automatisch en komt u direct in het urenbriefje terecht.

In sommige gevallen kan het voorkomen dat het systeem medewerkers niet meteen herkent (dit kan bij nieuwe medewerkers het geval zijn). In dat geval wordt onderstaand scherm getoond. ✓ Urenbriefje van Kolibrie Uitzendbureau Holding N.V. (Week 27, 2020)

mportcorrecties os de volgende fouten eerst op, voordat je de uren kunt versturen.									
Medewerker(s) kon niet automatisch gematcht worder	1. Selecteer de juiste medewerker.	Negeer alles							
Sarah de Koning 🕨	Kies een medewerker	✓							
Adriana Orellana 🕨	Kles een medewerker	Negeer							
Annuleren			Breek import af Importeer uren						

U kunt medewerkers nu zelf handmatig matchen door de naam van de medewerker in de balk te typen en de juiste medewerker te selecteren. Het systeem onthoudt deze keuze en maakt bij de volgende import automatisch de juiste match.

Vrenbriefje van Koli	brie Uitzendbureau Holding N.V. (Week 27, 202	20)
Importcorrecties Los de volgende fouten eerst op, voordat je de uren kunt ver	sturen.	
Medewerker(s) kon niet automatisch gematcht worder	1. Selecteer de juiste medewerker.	Negeer alles
Sarah de Koning 🕨	sarah A	Negeer
Adriana Orellana 🕨	- Sarah de Koning - Afwasser	□ Negeer
Annuleren		Breek Import af Importeer uren

Wanneer u de medewerker niet wilt meenemen in de uren-import, vinkt u het vakje 'Negeer' aan. U heeft vervolgens de optie om aan te geven of u deze medewerker ook in de toekomst wilt blijven negeren, of dat dit eenmalig het geval is.

Wanneer u de medewerker niet kunt vinden en dus niet kunt matchen, dan is de medewerker waarschijnlijk nog niet bekend bij Kolibrie. Controleer of u de medewerker reeds bij Kolibrie heeft ingeschreven.

Heeft u per ongeluk een verkeerde lijst geïmporteerd? Klik dan in dit scherm op de knop 'Breek import af'.

Wanneer u alle medewerkers gematcht heeft, klikt u op de knop 'Importeer uren'. U wordt doorgestuurd naar het urenbriefje.

6 / 6 Medewerkers		6,25	10,00	16,00	32,00	29,75	32,00	14,00	140,0
Naam	Functie	Ma 29 Jun	Di 30 Jun	Wo 01 Jul	Do 02 Jul	Vr 03 Jul	Za 04 Jul	Zo 05 Jul	
Robert Bakker	Accountmanager	6,25	5,00	4,50					15,79
Klaas Jansen	Afwasser			8,00	8,00	8,00	8,00		32,0
Ankie De Jong	Hulp Bediening				6,00	8,00	7,00	6,00	27,01
Sarah de Koning	Kandidaat (Afwasser)		5,00	3,50					8,50 uur
Adriana Orellana	Kandidaat (Administrateur)				10,00	5,75	9,00		24,75
Manon van de Wiel	Medewerker Bediening				8,00	8,00	8,00	8,00	32,01

De uren uit het bestand zijn nu geïmporteerd in het urenbriefje. Bovenaan het scherm in de groene banner, kunt u zien hoeveel uren er zijn geïmporteerd en hoeveel uren er zijn uitgevallen.

Klik op 'redenen van uitval' of op het 'waarschuwing-icoontje' om te bekijken welke uren er niet zijn meegenomen in de import en de redenen hiervoor.

123.00 uren voor 6 werknemers zijn succesvol geïmporteerd. Bekijk de importcorrecties. 25.00 uren zijn uitgevallen. Bekijk de redenen van uitval 🗹

U komt in onderstaand scherm terecht waar u precies kun terugvinden welke uren voor welke medewerker zijn uitgevallen en wat de reden is.

✓ Redenen van uitval van Week 38, 2020 (Kolibrie Uitzendbureau Holding N.V.)

25,00 Totaal ger	egeerde uren					
Uren	Reden			Regels		
25,00	Uren liggen buiten de verloningspe	riode.		3	Bekijk uren	
25,00 Uren ligge	n buiten de verloningsperiode. (3 regels)					▲ Terug naar boven
Uren	Naam	Datum	Looncomponent	Project		Fix id
9,00	Adriana Orellana	21-09-2020	Gewerkte uren	Kolibrie Uitzendbureau Holding N.V.		
8,00	Manon van de Wiel	13-09-2020	Gewerkte uren	Kolibrie Uitzendbureau Holding N.V.		
8,00	Manon van de Wiel	17-09-0200	Gewerkte uren	Kolibrie Uitzendbureau Holding N.V.		

Om weer terug te gaan naar het betreffende urenbriefje kunt u op het pijltje (<) naast **`Redenen van uitval van...'** klikken.

U kunt nu ook nog uren handmatig wijzigen of toevoegen aan het urenbriefje.

Wanneer u voor uw medewerkers met vaste contracturen <u>minder</u> uren invult dan de betreffende contracturen, dan krijgt u onderstaande rode melding te zien. U dient een reden op te geven waarom u minder gewerkte uren invult dan de vaste contracturen.

	8,00	8,00	8,00				24,00
Werknemer heeft 32 vaste ure	n per weel	c. Vul gewe	erkte uren i	n of geef een	reden op. <u>gee</u>	f een reden. 🔻	

Klik op 'Geef een reden' en kies in het menu voor de reden die van toepassing is. Wanneer u het urenbriefje doorstuurt, zal er een bericht worden verzonden naar Kolibrie. Kolibrie zal, indien nodig (afhankelijk van de opgegeven reden), contact opnemen met u of met de medewerker.



Wanneer alle uren juist in het urenbriefje staan en u deze definitief wilt doorsturen naar Kolibrie, klikt u op de knop 'Verstuur urenbriefje'. Wilt u de uren nog niet definitief doorsturen en op een ander moment verder aanvullen? Klik dan op de knop 'Bewaar'.

6 / 6 Medewerkers		6,25	10,00	16,00	32,00	29,75	32,00	14,00	140,0
Naam	Functie	Ma 29 Jun	Di 30 Jun	Wo 01 Jul	Do 02 Jul	Vr 03 Jul	Za 04 Jul	Zo 05 Jul	
Robert Bakker	Accountmanager	6,25	5,00	4,50					15,79
Klaas Jansen	Afwasser			8,00	8,00	8,00	8,00		32,01
Ankie De Jong	Hulp Bediening				6,00	8,00	7,00	6,00	27,0
Sarah de Koning	Kandidaat (Afwasser)		5,00	3,50					8,50 uur
Adriana Orellana	Kandidaat (Administrateur)				10,00	5,75	9,00		24,75 uur
Manon van de Wiel	Medewerker Bediening				8,00	8,00	8,00	8,00	32,01

Wanneer u op de knop 'Verstuur urenbriefje' heeft geklikt, komt u op onderstaand scherm terecht waar een laatste controle plaatsvindt. Klik in dit scherm nogmaals op de knop 'Verstuur urenbriefje' om de uren definitief aan Kolibrie door te geven.

Verstuur uren voor Week 27, 2020 29 jun – 5 jul	×
Uren: 140,00 Medewerkers: 6 / 6	
Versturen kan niet ongedaan gemaakt worden.	
Terug Verstuur ure	enbriefje

U komt opnieuw in het overzichtsscherm '*Urenbriefjes'* terecht. Hier kunt u de status van de urenbriefjes inzien. Wanneer een urenbriefje de status '*Verstuurd'* heeft, zijn alle uren naar Kolibrie verzonden. Aan reeds verstuurde urenbriefjes kunt u (tot 8 weken terug) uren toevoegen, en het urenbriefje opnieuw versturen.

Wanneer een urenbriefje de status '*Gedeeltelijk verstuurd'* heeft, dan betekent dit dat er een aantal uren nog niet zijn verzonden. Dit zijn de uren van medewerkers waarvan de inschrijving nog loopt (in de urenbriefjes worden deze medewerkers aangeduid als 'Kandidaat'). Zodra de inschrijving van een medewerker volledig is afgerond, kunt u deze uren alsnog definitief naar Kolibrie doorsturen.

Gedeeltelijk verstuurd

Deze status chips zijn klikbaar; er verschijnt dan een activiteitentijdlijn.

Op het tabblad Inschrijvingen (x) kunt u al uw lopende inschrijvingen terugvinden waarvoor reeds uren zijn opgeslagen.

Urenbriefjes



Overige functionaliteiten bij uren-imports

- Indien u een historie wilt zien van de bestanden die u reeds heeft geüpload en geïmporteerd, dan kunt u rechts van het betreffende urenbriefje op de 3 puntjes klikken, en vervolgens op 'Toon importhistorie'.
- Indien u uw importcorrecties die gebruikt worden bij het importeren van de uren wilt inzien of aanpassen, dan kunt u rechts van het betreffende urenbriefje op de 3 puntjes klikken, en vervolgens op 'Importcorrecties'.

Urenbriefjes

Kolibrie Uitzendbureau	Holding N.V.	× ×									Bekijk urenbriefjeskalend
Gedeeltelijk verstuu	ırd	♦ Alle periodes		× Verwijde	er alle zoek fil	ters					Toon 1 item
Periode 🗸	Datum	Verkooprelatie •	Uren •	Euro •	Km •	Maaltijd •	Werknemers		Status	?	
Week 27, 2020	29 juni - 5 juli	Kolibrie Uitzendbureau Holding N.V.	140,00	0,00	0	0	6	ø	Gedeeltelij	k verstuurd	Bewerk
										Too Imp Too Bet	on importhistorie portcorrecties in instellingen urenbriefjes kijk urenbriefjeskalender